

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση - Σύνθεση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Στο Δήμο Ασπροπύργου συγκροτήθηκε, με την υπ' αριθ. 52/27-02-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, (και την υπ' αριθμ.201/30-09-2020 περί αντικατάστασης μέλους) Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών.

2 Η θητεία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

3. Σύμφωνα με Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 70, στις Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας συμμετέχουν αιρετοί και αιρετές, υπηρεσιακά στελέχη καθώς και εμπειρογνώμονες στα θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές, εκπρόσωποι ΜΚΟ, γυναικείων οργανώσεων της περιοχής και τοπικών φορέων. Ειδικότερα οι φορείς της τοπικής κοινωνίας που εκπροσωπούνται στην επιτροπή, πρέπει να έχουν την έδρα τους ή να διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του δήμου και να εμπίπτουν σε μία τουλάχιστον από τις εξής κατηγορίες:

- ☐ τοπικοί εμπορικοί και επαγγελματικοί σύλλογοι και οργανώσεις
- ☐ επιστημονικοί σύλλογοι και φορείς
- ☐ τοπικές οργανώσεις εργαζομένων και εργοδοτών
- ☐ σύλλογοι εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα
- ☐ ενώσεις και σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων
- ☐ τοπικά συμβούλια νέων
- ☐ αθλητικοί, πολιτιστικοί και εξωραϊστικοί σύλλογοι και φορείς
- ☐ σύλλογοι και φορείς προστασίας του περιβάλλοντος
- ☐ θρησκευτικοί και πνευματικοί σύλλογοι και φορείς
- ☐ ιδρύματα και φορείς ειδικής αγωγής και σύλλογοι ατόμων με ειδικές ανάγκες
- ☐ εθελοντικές οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, λοιπές κινήσεις πολιτών και άλλοι φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Οι φορείς αυτοί πρέπει αφενός να είναι ενεργοί (να έχουν αναπτύξει συναφή με το αντικείμενό δραστηριότητα κατά την τελευταία πενταετία) και αφετέρου να έχουν συσταθεί τουλάχιστον ένα έτος πριν από την είσοδό τους στην Επιτροπή Ισότητας.

Κατ' εξαίρεση και προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, είναι δυνατή η συμμετοχή εκπροσώπων φορέων που δεν εδρεύουν ή δεν διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Τέτοιοι φορείς είναι :

- ☐ Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
- ☐ Η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας
- ☐ Το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας

- Τα Δίκτυα Αιρετών Γυναικών
- Οι Γυναικείες Οργανώσεις Εθνικής ή/και Περιφερειακής Εμβέλειας.
Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συγκροτείται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και αποτελείται από τα εξής μέλη:

- α. Έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή δημοτικό/ή σύμβουλο ως Πρόεδρο, που ορίζεται από τον Δήμαρχο
- β. Έναν (1) δημοτικό/ή σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου, που ορίζεται με μεταξύ τους ψηφοφορία
- γ. Έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του δήμου, που ορίζεται από τον Δήμαρχο.
- δ. Έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του δήμου.
- ε. Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού/εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης, που υποδεικνύεται από τον επαγγελματικό/εμπορικό σύλλογο ή την συνεταιριστική οργάνωση αντίστοιχα.
- στ. Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου/φεμινιστικού συλλόγου/φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων, που υποδεικνύεται από τον σύλλογο ή την οργάνωση αντίστοιχα
- ζ. Δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων, που ορίζονται από τον Δήμαρχο

Άρθρο 2.

Έργο - Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,
- γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,
- δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της ΓΓΙΦ για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Ενδεικτικά βάσει των ανωτέρω οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι εξής:

- Η διασφάλιση και προώθηση της ισότητας των φύλων και την εξάλειψη των έμφυλων στερεοτύπων μέσα από δράσεις επικοινωνίας - ευαισθητοποίησης,
- Η υποβολή προτάσεων για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου σε όλες τις δραστηριότητες του Δήμου,
- Η συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία για την εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών και την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία και την συμμετοχή εθελοντικών ομάδων
- Ο εντοπισμός και η προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο από κρίσεις που γίνονται σε βάρος του ενός φύλου.
- Η επιδίωξη μόνιμης και στενής συνεργασίας, με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας, τις τοπικές συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις και τους μαζικούς φορείς.
- Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται, καθώς οι υπηρεσίες τους είναι εθελοντικές.

Άρθρο 3.

Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος

2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:

α) υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,

β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,

γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Επιτροπής.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της επιτροπής ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της επιτροπής ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο μεριμνά για την αντικατάσταση του, κατά τη διαδικασία του άρθρου 6 του Ν. 4604/2019.

6. Ένα θέμα μπορεί να επανεισαχθεί στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε σε διαβούλευση.

Άρθρο 4.

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών – Δημοσιότητα

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο κεντρικό κτίριο του Δήμου που βρίσκεται επί της οδού Λ. Δημοκρατίας 141 εντός των ορίων του Δήμου.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεων της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
6. Ο/η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής.
8. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος καλεί τον/την εκτρεπόμενο/η να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
9. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/σες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.
10. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι/ες στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 5.

Διαδικασία λειτουργίας –Λήψη αποφάσεων

1. Στην διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 6.

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά θα τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια υπαλλήλου του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας των φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος”. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, να υπογράψει, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

Άρθρο 7.

Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Η Αρμόδια Δημοτική Υπηρεσία ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες πολίτες/πολίτισσες για τον σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας Ισότητας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που οι πολίτες/πολίτισσες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, τα προωθεί στον/στην Πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.

2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας του Δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 8.

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.